

HPQR

Auftragsberatungsstelle Hessen e.V. | Karl-Glässing-Str. 8 | 65183 Wiesbaden

REISSWOLF Akten- und Datenvernichtung GmbH
Schmickstraße 33
60314 Frankfurt am Main

Frau Natascha Walloch
Tel.: 0611 974588-23
hpqr@absthessen.de

26.09.2025

HPQR – Urkunde

HPQR-Nr.: 06006MG38G5

Hessisches Präqualifikationsregister
für Lieferungen und Leistungen sowie für Bauleistungen

Hiermit wird bestätigt, dass das o. g. Unternehmen mit den im folgenden aufgeführten Arbeiten als fachkundiges, leistungsfähiges und zuverlässiges Unternehmen für öffentliche Aufträge qualifiziert ist und in der Präqualifizierungsdatenbank eingetragen ist. Die Auftragsberatungsstelle Hessen e. V. präqualifiziert im Auftrag der hessischen Industrie- und Handelskammern, der hessischen Handwerkskammern, der Ingenieurkammer Hessen, der Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen sowie des Landes Hessen.

Die Urkunde wird nach festgesetzter Leitlinie und Qualitätsstandards erteilt und ist **bis zum 26.09.2026 gültig**, sofern sich aus dem Register kein Widerruf ergibt.

Die Urkunde gilt nur im Rahmen des Erklärungsumfangs und schließt nicht aus, dass Vergabestellen im Einzelfall ergänzende Nachweise abfordern können. Die Vergabestelle kann diese Urkunde sowie die geforderten und erbrachten Nachweise für die Eintragung ins Hessische Präqualifikationsregister im Internet, www.hpqr.de, unter Angabe der HPQR-Nr. 06006MG38G5 als PDF-Dokumente einsehen.

AUFTRAGSBERATUNGSSTELLE HESSEN E. V.

i. A. Geschäftsführung

Natascha Walloch

Dieses Schreiben ist auch ohne Unterschrift gültig.

HPQR-Urkunde 06006MG38G5

vom: 26.09.2025

gültig bis: 26.09.2026

ausgestellt für: Kunden-Nr. 5502

REISSWOLF Akten- und Datenvernichtung GmbH
Schmickstraße 33
60314 Frankfurt am Main

Das o. g. Unternehmen ist für nachstehend aufgeführte Arbeiten im Hessischen Präqualifikationsregister HPQR eingetragen:

CPV-Code und/oder Bezeichnung der Leistung:

CPV-Code	Bezeichnung
72512000	Dokumentenmanagement
79971100	Verarbeitung von Druckerzeugnissen
90511300	Müllsammlung
90511400	Altpapiersammlung

Die Urkunde beinhaltet die zum Zeitpunkt der Ausstellung vollständig erbrachten und gültigen Nachweise.

- gültige Bescheinigung der Krankenkasse
- Bescheinigung in Steuersachen des Finanzamts
- Gewerbeanmeldung/-ummeldung
- Gewerbeerlaubnis
- Registereinträge
- Berufsregistereintragung
- Bescheinigung über das Bestehen einer Haftpflicht
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft
- Für Bauleistungen: vom Auftraggeber bestätigte Referenzen, nicht älter als 5 (VOB) Jahre;
Für Liefer-/Dienstleistungen sind Referenzen optional.
- Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestlohn (Eigenerklärung)
- Nichtvorliegen schwerer Verfehlungen (Eigenerklärung), ggf. Auszug aus dem Gewerbezentralregister